

注册费 - 费用应与学费一同支付		¥ 10,000
班车费 (如有需要)	青岛市区、天泰以及城阳区域	¥ 6,800
午餐费预存 (如有需要)		具体金额请查看午餐规定
适用年级		学费总额
(2-6岁) 五天全日制		¥ 121,618
(2-4岁) 五天半日制		¥ 81,445
(2-3岁) 三天全日制		¥ 79,036
(2-3岁) 三天半日制		¥ 54,931
1-5年级		¥ 195,139
6-8年级		¥ 204,108
9-12年级		¥ 206,941

学费付费计划

全年一次性付款 付款截止于2018年8月10日		按学期付款 第一次付款截止于2018年8月10日 第二次付款截止于2019年1月4日	
(2-6岁) 五天全日制	¥ 121,618	(2-6岁) 五天全日制	¥ 63,241
(2-4岁) 五天半日制	¥ 81,445	(2-4岁) 五天半日制	¥ 42,350
(2-3岁) 三天全日制	¥ 79,036	(2-3岁) 三天全日制	¥ 41,100
(2-3岁) 三天半日制	¥ 54,931	(2-3岁) 三天半日制	¥ 28,565
1-5年级	¥ 195,139	1-5年级	¥ 101,470
6-8年级	¥ 204,108	6-8年级	¥ 106,135
9-12年级	¥ 206,941	9-12年级	¥ 107,610

按季度付款 第一次付款截止于2018年8月10日 第二次付款截止于2018年10月4日 第三次付款截止于2019年1月4日 第一次付款截止于2019年3月4日		学年中开学付费原则 学费需要在学生正式开学前支付完成。 若家长选择分次支付学费, 则需在相应付款截止日期前支付相关费用	
(2-6岁) 五天全日制	¥ 32,230	2岁班-5年级	75%
(2-4岁) 五天半日制	¥ 21,583		
(2-3岁) 三天全日制	¥ 20,945	6年级-12年级	80%
(2-3岁) 三天半日制	¥ 14,557		
1-5年级	¥ 51,712	第二季度开学	50%
6-8年级	¥ 54,090	第三季度开学	30%
9-12年级	¥ 54,840	3月份开学	25%
		第四季度开学	30%

银行信息

美元银行账户 (USD)

受益人姓名: 青岛MTI国际学校
 受益人A/C账号: 000000501511170106
 受益人银行: 渣打银行(中国)有限公司(青岛分行)
 (SWIFT编码: SCBL CNSXQDO)

如果您在付款时遇见任何问题, 请联系 ISQ财务办公室
 (86 532) 8881 5668 分机73061

中国银行帐户 (仅限人民币RMB)

(School Name)
 学校名称: 青岛MTI国际学校
 (Bank Name)
 银行名称: 招商银行青岛秦岭路支行
 (Bank Account)
 532900152410202

滞纳金:

学校将不会于付款前开具发票, 请于上述标明的付费日期前支付学费。逾期5日未付款, 则按 50元人民币/每工作日收取滞纳金。逾期20日未付款, 学生将会被要求停课。待学费付清后, 学生方可继续上课。所有款项结清之前, 学生的成绩单和其它一些重要文件将暂不予以发放。

重要信息提示

- 1.1 学费付费计划”旨在帮助提醒家长每次付费的金额以及截止日期。家长有责任确认:a)费用已按时按数交付;b)及时通知学校财务部交费情况。
- 1.2 如果是公司付款(第三方付款),请将此信息根据需要拷贝和转发给公司相关职员。提示:保证按时足额付款是家长的责任。
- 1.3 未全部结清应付费用的,视为申请程序未完成。
- 1.4 我校财务部不接受超出人民币2,000元的现金支付。高于2,000元的付款,请通过银行转账。
- 1.5 外管局不允许国际学校接收美元现金。
- 1.6 所有费用计算都是基于人民币。如遇汇率调整,所有应付未付的费用须按新汇率重新计算,人民币费用总额不变。汇率以中国银行上月最后一个工作日发布的中间折算价为准。
- 1.7 如要提前退学,在所有款项结清之前,学生的成绩单、学分和其它一些重要文件将暂不予以发放。
- 1.8 12月提前毕业的学生需要支付全年学费的60%。
- 1.9 注册费的支付是用来预留学生在班级中的位置。剩下的学费应于学生第一天正式入学前完成支付。
- 1.10 **所有学费付费计划的首次缴纳都截止于2018年8月10日。**
- 1.11 学费缴纳成功后,即表示您同意ISQ的所有财务政策。
- 1.12 请注意:根据中国税法,ISQ只能开具注册费与学费。如果您需要开具交通费或午餐费的发票,将由负责与我们合作的厂商直接向您开具。

关于学费及其他费用的返还政策

- 2.1 注册费是不可返还的。
- 2.2 如果学生提前退学,退学当季度的学费不返还,下一个完整季度及以后面季度的学费可返还。
- 2.3 学生被开除或因管教原因而未上学或者退学,学费将不予返还。
- 2.4 学费不可转给其他学生。
- 2.5 如果家长需要返还学费,须提交书面申请,并附上原始发票。
- 2.6 学年各季度划分:请参照ISQ校历中的 Quarter, Semester, and Annual。

可能收取的社保附加费

如果政府向ISQ收取外籍人员保险费,我们则会向每位幼教中心2-6岁学生收取3900元,1-12年级学生收取最高7800元的社保费。

缴费步骤

- 3.1 汇款银行信息见第一页
- 3.2 转账发生的银行手续费由家长承担,不从学费中减除。
- 3.3 请于转款后2个工作日内向学校出示银行的转款凭证。
- 3.4 为了更加快速有效地核对您的付款信息,请将银行转账凭证连同下列信息一起发邮件至 finance@isqchina.com 和 admissions@isqchina.com 或者您亲自送到ISQ财务办公室。
 - 3.4.1 学生 ID #, 护照全名, 入学年级, 家长电话, 学校开具发票时的个人全名或公司全名, 分别列出注册费、学费、班车、午餐费及其他任何费用的缴费金额以及总额。